

## 日本赤十字社における個人情報の取り扱いについて

日本赤十字社は、赤十字運動が皆さまの多大なご支援とご協力の下に成り立っていることを深く認識し、個人の人格を尊重する理念の下、業務上に知り得たすべての個人情報を下記のとおり取り扱い、皆さまの信頼に応えていきます。

### 記

#### 1. 個人情報の利用目的明示と使用について

日本赤十字社が個人情報を収集する場合には、必ず利用目的を明示し、皆さまご自身の意思の下に情報をご提供いただきます。また、ご本人の承諾がない限り、利用目的以外に個人情報を使用することはありません。

#### 2. 個人情報の第三者提供について

個人情報はご本人の承諾がない限り、第三者に提供することはありません。  
なお、特定個人情報については、この限りではありません。

#### 3. 個人情報の開示、訂正、追加または利用停止（削除）について

お申し出があった時は、ご本人であることおよびその理由を確認し、登録された情報の開示、訂正、追加または利用停止（削除）を行います。

#### 4. 適用除外について

日本赤十字社は皆さまの個人情報を上記のとおり取り扱いますが、（1）法令に定めがあるとき、（2）本人または第三者の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、緊急かつやむを得ないときのいずれかに該当するときは、上記の取り扱いを適用しない場合があります。

#### 5. 関係法令、ガイドライン等の遵守について

個人情報保護法、特定個人情報の取り扱いに関する法令および関係ガイドライン等にのっとり、個人情報を適正に取り扱います。

#### 6. 個人情報の安全管理について

日本赤十字社は皆さまからお預かりした個人情報について、漏えい、滅失またはき損を防止するために、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程ほか、社内規程に基づき厳重な安全管理対策を実施します。

なお、業務遂行上、やむを得ず個人情報の取り扱いを外部に委託する場合には、日本赤十字社の監督の下で十分な安全対策が確保できる業者と契約を締結の上、委託します。

#### 7. お問い合わせについて

日本赤十字社における個人情報の取り扱いに関してご質問などがある場合は、下記までご連絡ください。

京都第一赤十字病院 事務部総務課（電話：075-561-1121）

# 患者様・利用者様へ

当院では個人情報に関する法令に基づき、患者様・利用者様の個人情報を保護・管理する体制、運用を規定し、個人情報の適切な管理に努めます。

また、当院における患者様・利用者様の貴重な個人情報を含む記録等を、医療機関、臨床研修施設として、所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

所定の目的以外に患者様・利用者様の個人情報を利用する場合は、別途同意をいただくことといたします。

## 【個人情報の利用目的】

### 1. 医療提供

- (1) 診療、健康診断、健康検診
- (2) 他の医療機関等（病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者など）との連携、診療情報等の提供や照会等への回答など
- (3) 患者様・利用者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (4) 検体検査業務等の業務委託
- (5) 事業者等から委託を受けた健康診断等に係る事業者等へのその結果通知
- (6) ご家族等への病状説明

### 2. 医療保険事務

- (1) 医療・介護・労災保険等に関する事務
- (2) 審査支払機関等への診療報酬明細書の提出や照会等への回答など
- (3) 行政機関等（役所、保健所、福祉事務所など）との連携、診療情報等の提供や照会等への回答など

### 3. 管理運営業務

- (1) 患者様・利用者様に係る管理運営業務
- (2) 患者様・利用者様への医療サービスの向上
- (3) 医療事故等の報告
- (4) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体への相談または届出
- (5) その他当院の管理運営業務に関する利用

### 4. 医療の質の向上のための利用

- (1) 医療の質の向上を目的とした院内での症例検討
- (2) 医療行政に関わる統計・調査・サーベイランス事業
- (3) 院内がん登録ならびに国または地方公共団体が実施する地域がん登録事業・脳卒中登録事業に対する協力（情報提供、院内がん登録による予後調査、地方公共団体・他の医療機関等への照会）
- (4) 医学研究・学術研究のための情報活用並びに情報提供（データ収集、データベース登録、学会・研究会・学会誌等での報告）
- (5) 外部監査機関への情報提供
- (6) 一般社団法人日本専門医機構への登録、大学病院医療情報ネットワークセンター（UM I Nセンター）への登録

※ (4)、(5)、(6)の利用にあたりましては、匿名化いたします。匿名化が困難な場合は、患者様・利用者様の同意を得ることといたします。

※ 上記の利用目的のうち、同意しがたい事項・不明な点がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。

※ これらのお申し出は、あとから撤回、変更等を行うことができます。

## 【個人情報の利用目的による制限の例外について】

次の項目につきましては、個人情報保護法に基づき、利用目的による制限の例外として、取扱いいたします。

- (1) 法令等に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき（災害・事故発生時の混乱により、本人の同意を得る作業が著しく不合理であると考えられる場合を含む）
- (3) 公衆衛生の向上ならびに児童の健全な育成、高齢者・障害者等の権利利益の擁護のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

病院長（担当窓口：総務課）